МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 38 «МАРЗО» Г. ГРОЗНОГО»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
_____ М.У. Бисаева
«01» 09 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2026 №_____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 38 "МАРЗО" Г. ГРОЗНОГО"

Подписано: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 38 "МАРЗО" Г. ГРОЗНОГО"
DN: cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 38 "МАРЗО" Г. ГРОЗНОГО", c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 38 "МАРЗО" Г. ГРОЗНОГО", email=mu_ddu@mail.ru
Дата: 2026.10.12 15:34:20 +03'00'

о порядке проведения самообследования дошкольным образовательным учреждением

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее — Положение) определяет правила, процедуру, сроки и показатели проведения самообследования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 38 «Марзо» г. Грозного (далее — ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Санитарными правилами СП. 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19);
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Уставом ДОУ.

1.3. Самообследование проводится ежегодно и является обязательной процедурой для ДОУ. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее — Отчет).

AnyScanner

1.4. Задачами самообследования являются: оценка образовательной деятельности, системы управления ДОУ, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, а также анализа показателей, установленных федеральным законодательством.

2. Порядок организации и проведения самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие последовательные этапы:

- Планирование и подготовка работ по самообследованию ДОУ;
- Организация и проведение внутрисадовского аналитического исследования;
- Обобщение полученных результатов и составление Отчета;
- Рассмотрение Отчета коллегиальным органом управления ДОУ.

2.2. Сроки, график проведения самообследования, а также состав рабочей комиссии по подготовке и проведению самообследования утверждаются ежегодно приказом заведующего ДОУ не позднее 1 марта текущего года.

2.3. В состав рабочей комиссии могут входить: заведующий ДОУ, старший воспитатель, представители педагогического коллектива, председатель Совета родителей (по согласованию), контрактный управляющий/завхоз и медицинский работник.

2.4. По результатам сбора данных комиссия формирует аналитическую часть Отчета, содержащую качественную оценку по основным направлениям, и заполняет обязательные статистические показатели, утвержденные Приказом Минобрнауки № 1324.

3. Специфика оценки санитарно-эпидемиологических условий (в связи с СП 2.4.2.4283-26)

3.1. В рамках оценки материально-технической базы, организации образовательного процесса и условий обеспечения безопасности воспитанников при проведении самообследования в обязательный перечень внутреннего контроля включается проверка ДОУ на соответствие новым требованиям СП 2.4.2.4283-26 и СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

3.2. При оценке условий организации образовательного процесса комиссия проверяет соблюдение параметров учебной нагрузки и режима занятий по пункту 24 СП 2.4.2.4283-26:

- Длительность непрерывного занятия для детей от 1,5 до 3 лет — не более 10 минут;
- От 3 до 4 лет — не более 15 минут; от 4 до 5 лет — не более 20 минут;
- От 5 до 6 лет — не более 25 минут; от 6 до 7 лет — не более 30 минут;
- Наличие обязательных 10-минутных перерывов между занятиями.

3.3. При оценке учебно-методического и материально-технического обеспечения проводится экспертиза использования электронных средств обучения (ЭСО) на соответствие нормативам:

- Фиксация факта полного исключения использования ЭСО для детей раннего возраста (до 3 лет);
- Проверка непрерывной продолжительности работы с интерактивным оборудованием во время занятий — не более 20 минут для всех дошкольных групп;
- Соблюдение гигиенических требований к размещению оборудования и регулярности зрительной гимнастики.

3.4. При аудите материально-технической базы в Отчете отражается оценка условий пребывания:

- Соответствие ростовой мебели антропометрическим данным воспитанников;
- Оценка параметров микроклимата, освещенности и регулярности проветривания групповых ячеек;
- Состояние прогулочных участков, теневых навесов и игрового оборудования (включая проверку процента озеленения территории — не менее 50%, и отсутствие растений с ядовитыми плодами).

3.5. В части контроля организации питания комиссия в аналитической записке фиксирует результаты контроля по правилам СанПиН 2.3/2.4.4282-26, включая ведение бракеражных журналов, соблюдение интервалов приема пищи, наличие суточных проб и выполнение норм по потреблению йодированной соли.

4. Оформление результатов и публикация Отчета

4.1. Результаты самообследования ДОУ оформляются в виде Отчета за отчетный календарный год. Отчет включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

4.2. Подготовленный рабочей комиссией Отчет выносится на рассмотрение и согласование Педагогического совета ДОУ, а также предоставляется для ознакомления Совету родителей.

4.3. Отчет подписывается заведующим ДОУ и заверяется печатью учреждения.

4.4. Размещение Отчета на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется ежегодно не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом заведующего ДОУ и действует до принятия нового локального нормативного акта.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе Педагогического совета или заведующего ДОУ в случае изменения федерального законодательства, регулирующего порядок проведения самообследования или санитарно-эпидемиологическую безопасность образовательной среды.