МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 38 «МАРЗО» Г. ГРОЗНОГО»

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
31. 08 .2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ № 38 «Марзо» г. Грозного
_____ Гилаева
(личная подпись) (инициалы, фамилия)
01 09 2026г.
день месяц год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 38 "МАРЗО" Г. ГРОЗНОГО"

Подписано: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 38 "МАРЗО" Г. ГРОЗНОГО"
DN: cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 38 "МАРЗО" Г. ГРОЗНОГО", c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 38 "МАРЗО" Г. ГРОЗНОГО", email=mu_dou@mail.ru
Дата: 2026.09.01 10:47:35 +03'00'

ГОДОВОЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 38 «МАРЗО» Г. ГРОЗНОГО» НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

1. Наименование учреждения: Адрес: 366021 , ЧР, Байсангуровский район, поселок Элиханова, ул. Мичмана № 1.

2. Учредительные документы: Лицензия на ведение образовательной деятельности Серия 20 Л 02 № 0000370, № 2012 от 19.06.2015г. Выдана Министерством образования и науки Чеченской Республики.

3. Присвоенный статус: «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №38 «Марзо».

4. Фамилия, имя, отчество руководителя: Бисаева Милана Умаровна

5. Здание: 2-х этажное, типовое.

6. Количество групп: 12.
Дети распределены по двенадцати возрастным группам
Вторая группа раннего возраста -2 группы;
Младшая –3 группы;
Средняя –3 группы;
Старшая –2 группы;
Подготовительная – 2 группы.

7. Рассчитан на 240 мест.

8. Режим работы: пятидневная рабочая неделя; 12 часов (с 7.00 до 19.00).

9. Основное направление работы: всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

2. АНАЛИЗ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ ЗА 2025- 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1. Общая характеристика ДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38 «Марзо» г. Грозного» функционирует с октября 2010 года. В 2025–2026 учебном году деятельность ДОУ осуществлялась в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений. В ДОУ укомплектовано и функционирует 12 групп.

В течение учебного года детский сад планировал свою работу в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО и Основной образовательной программой ДОУ, разработанной в соответствии с ФОП ДО. Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности в разновозрастных группах, направлена на разностороннее развитие ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

В начале года была составлена рабочая программа, направленная на реализацию основной общеобразовательной программы МБДОУ № 38 «Марзо». ДОУ имеет достаточное программно-методическое обеспечение.

Основными принципами работы коллектива детского сада являлись: уважение к свободе и достоинству каждого ребенка; создание условий для развития индивидуальности; обеспечение атмосферы психологического комфорта для дошкольников; учет возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2. Выполнение годовых задач

Педагогический коллектив ДОУ в 2025–2026 учебном году работал над реализацией следующей цели: способствовать развитию способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром через создание благоприятных условий в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями.

Для достижения поставленной цели были определены три годовые задачи.

Задача 1. Повышение профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью формирования речевых навыков дошкольников и творческого потенциала каждого ребенка через театральную деятельность

В рамках реализации данной задачи в ноябре 2025 года состоялся тематический педагогический совет «Театрализованная деятельность в развитии творческих, социально-коммуникативных способностей детей с использованием инновационных технологий». Воспитатель старшей группы выступила с докладом о методах и приемах работы по театрализованной деятельности, проведена деловая игра «Театральная гостиная», в ходе которой педагоги обменялись опытом. Зам. зав. по ВМЧ представила итоги тематического контроля «Система работы по организации театрализованной деятельности в группах ДОУ», который показал наличие театральных центров во всех группах, использование различных видов театров. Рекомендовано обновить атрибуты и активнее использовать ИКТ.

Проведены консультации для педагогов: «Как правильно читать сказки» и «Создание современных условий для театрализованной деятельности». Организован и проведен смотр-конкурс «Лучший театральный центр», в котором все группы приняли активное участие. Лучшие центры отмечены дипломами. Проведены открытые просмотры образовательной деятельности по театрализованной деятельности в старшей группе. Все педагоги работали над темами самообразования, связанными с театральной деятельностью и развитием речи. Методическая копилка ДОУ пополнилась сценариями, картотеками игр, разработками занятий.

В результате проведенной работы у детей наблюдается положительная динамика в развитии речевых навыков: обогатился словарный запас, улучшилась выразительность речи, дети стали эмоционально отзывчивее, активнее участвуют в инсценировках. Задача № 1 выполнена в полном объеме.

Задача 2. Совершенствование профессионального мастерства педагогов по экологическому воспитанию дошкольников путем внедрения в педагогический процесс инновационных технологий

В январе 2026 года прошел тематический педагогический совет «От разнообразия форм работы по экологическому воспитанию к качеству дошкольного образования». Зам. зав. по ВМЧ представила итоги тематического контроля «Система работы по организации экологического воспитания в группах ДОУ», который показал системность работы в данном направлении. Рекомендовано активизировать проектную деятельность, экспериментальную работу и экологические акции с привлечением родителей.

В течение года для педагогов проводились консультации: «Современная развивающая среда по экологическому воспитанию», «Детское экспериментирование на прогулке», «Интеграция образовательных областей при реализации экологического воспитания». В феврале 2026 года проведен смотр-конкурс «Лучший экологический детский проект», представлены проекты: «Волшебница вода», «Сохраним природу», «Красная книга нашего края», «Юные защитники природы». В марте состоялся семинар-практикум по

организации детского экспериментирования на прогулке, разработаны картотеки экспериментов.

Проведены открытые просмотры по экологическому воспитанию во всех возрастных группах. С детьми проводились экологические акции «Сохраним природу» и «Посади дерево», экскурсии, целевые прогулки, наблюдения. У детей сформированы устойчивые экологические представления, бережное отношение к природе, навыки исследовательской деятельности. Задача № 2 выполнена.

Задача 3. Охрана, сохранение и укрепление физического здоровья детей с тесным сотрудничеством с медицинским персоналом и родителями

В марте 2026 года состоялся тематический педагогический совет «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом ФГОС ДО». Зам. зав. по ВМЧ проанализировала итоги тематического контроля «Физкультурно-оздоровительный режим в группах ДОУ», который показал соблюдение двигательного режима, проведение утренней гимнастики, закаливающих процедур. Рекомендовано пополнить физкультурные уголки нестандартным оборудованием.

Проведены консультации для педагогов по двигательной активности и формированию ЗОЖ. В апреле инструктор по физической культуре провела мастер-класс «Здоровый педагог — здоровые дети». Проведен открытый просмотр по физическому развитию в подготовительной группе.

В течение года с детьми регулярно проводились утренняя гимнастика, физкультурные занятия, подвижные игры, гимнастика после сна, закаливающие процедуры, дыхательная и пальчиковая гимнастика. Организованы Дни здоровья и спортивные праздники. Медицинской сестрой проводился ежемесячный анализ заболеваемости, профилактические мероприятия. С родителями проводились консультации по вопросам здоровья. Физкультурные уголки пополнены нестандартным оборудованием. Задача № 3 выполнена.

3. Анализ методической работы

В 2025–2026 учебном году проведено пять педагогических советов: установочный (август-сентябрь), тематические (ноябрь, январь, март) и итоговый (май). Все педсоветы проведены в соответствии с планом, их решения выполнены.

В течение года проведено 7 консультаций для педагогов, 2 семинара-практикума, 1 мастер-класс, организовано 8 открытых просмотров образовательной деятельности. Все педагоги работали над темами самообразования, в апреле-мае состоялась отчетная кампания. Методическая

работа проведена в полном объеме, педагоги проявляли инициативу и активность.

4. Анализ работы с родителями

Проведены два общих родительских собрания (сентябрь и май). Для родителей проводились консультации по актуальным вопросам воспитания и развития детей. Родители активно участвовали в выставках, конкурсах, экологических акциях, праздничных мероприятиях. По результатам анкетирования отмечен высокий уровень удовлетворенности родителей качеством образования, взаимодействием с педагогами, условиями пребывания детей в ДОУ. Работа с родителями организована системно и эффективно.

5. Анализ системы контроля

В течение года проводились плановые оперативные проверки по санитарному состоянию, ведению документации, организации режима дня, питания, двигательной активности. Проведен тематический контроль по трем направлениям, соответствующим годовым задачам: театрализованная деятельность (ноябрь), экологическое воспитание (январь), физкультурно-оздоровительный режим (март). В мае проведен итоговый контроль готовности детей к школе. Система контроля показала эффективность, все рекомендации выполнены.

6. Анализ работы по преемственности со школой

Заключен договор о сотрудничестве со школой. Проведены мероприятия по подготовке детей к школьному обучению: День знаний, консультации для воспитателей и родителей, дидактические игры школьной тематики, экскурсия в школу, психологическая диагностика готовности к школе, родительское собрание. Работа проведена системно, выпускники готовы к обучению в школе.

7. Анализ административно-хозяйственной работы

Проведена подготовка помещений к учебному году и зимнему периоду, косметический ремонт групп. Осуществлялись проверки пожарной безопасности, техосмотр здания. Частично обновлена материально-техническая база: приобретены методические пособия, игрушки, спортивный инвентарь, оборудование для центров экспериментирования. В мае начата подготовка к летнему оздоровительному периоду.

8. Общие выводы

Анализ работы ДОУ за 2025–2026 учебный год позволяет сделать следующие выводы:

1. Цель и задачи годового плана выполнены в полном объеме. Все три поставленные задачи — по театральной деятельности и развитию речи, по экологическому воспитанию, по здоровьесбережению — реализованы успешно.
2. Образовательная программа ДОУ реализована в полном объеме. У детей отмечается положительная динамика во всех образовательных областях.

Воспитанники подготовительных групп имеют высокий и средний уровень готовности к обучению в школе.

3. Методическая работа проведена на высоком уровне. Все запланированные педсоветы, консультации, семинары, открытые просмотры состоялись. Педагоги повысили профессиональную компетентность. Методическая копилка ДОУ пополнилась новыми разработками.
4. Работа с родителями организована системно и эффективно. Отмечена высокая степень удовлетворенности родителей работой ДОУ.
5. Система контроля показала свою эффективность. Все рекомендации, данные по итогам контроля, выполнены.
6. Административно-хозяйственная деятельность проводилась планово. Материально-техническая база поддерживается на удовлетворительном уровне.
7. Работа по преемственности со школой проведена системно. Выпускники готовы к обучению в школе.

Деятельность педагогического коллектива в 2025–2026 учебном году была целенаправленной, системной и эффективной. Созданы благоприятные условия для разностороннего развития детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Работа педагогического коллектива за 2025–2026 учебный год признана удовлетворительной.

3. ПЛАН РАБОТЫ

Цель: Создание в ДОО условий для разностороннего развития детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций российского народа.

Задачи:

1. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в вопросах формирования естественно-научной грамотности и экологической культуры дошкольников через внедрение исследовательской деятельности и экспериментальных форм работы.

2. Продолжать совершенствовать систему взаимодействия ДОО и семьи по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей, формирования культуры безопасного поведения и приобщения к здоровому образу жизни.

3. Активизировать работу по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников через знакомство с историей, культурой, традициями большой и малой Родины, с использованием краеведческого материала и художественной литературы.

4.РАБОТА С КАДРАМИ

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Проведение смотра «Готовность групп и кабинетов к началу учебного года». Оформление аналитической справки по результатам смотра.	Сентябрь 2026г.	Заведующий, Зам.зав.по ВМЧ, Завхох
2	Помощь педагогам в планировании и оформлении: - рабочей документации воспитателей групп и специалистов; - календарно-тематических планов по разделам ФГОС ФОП ДО;	Сентябрь 2026г.	Педагоги ДОУ
3	Обобщение и анализ результатов диагностики готовности детей в школу	Май 2027г.	Педагог-психолог
4	Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год. Определение задач на следующий учебный год	Май 2027г.	Зам.зав.по ВМЧ

5.ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Тема	Дата	Ответственные
Педсовет №1. **Тема: «Планирование и организация педагогической деятельности на 2026-2027 учебный год».** 1. Об анализе летней оздоровительной работы ДОУ за 2026 год. 2. Об обсуждении и утверждении документов, регламентирующих образовательную деятельность на 2026 – 2027 учебный год: — годовой план работы; — режим дня и расписание ООД; — план работы зам.зав.по ВМЧ; — план по преемственности со школой; — годовой календарный учебный график; — учебный план; — графики работ педагогов; 3. Об расмотрении и утверждении локальных актов.	Август 2026г., 4неделя	Заведующий, Зам.зав.по ВМЧ, Педагоги ДОУ

Педсовет №2 **Тема: «Создание условий в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста».** 1. Выступление воспитателя старшей группы по теме: «Характеристика основных методов, приёмов и средств по формированию экологической воспитанности» (доклад). 2. Выступление зам.зав.по ВМЧ об итогах по результатам тематического контроля: «Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста». 3. О подведении итогов и проект решения педагогического совета.	Ноябрь 2026г. 3 неделя	Заведующий, Зам.зав.по ВМЧ, Педагоги ДОУ
Педсовет №3 **Тема: «Создание условий в ДОУ для полноценного физического здоровья дошкольников».** 1. Выступление воспитателя подготовительной группы по теме: «Современные пути оздоровления дошкольников» (доклад). 2.Выступление зам.зав.по ВМЧ по итогам тематического контроля «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ». 3. Подведение итогов и проект решения педагогического совета.	Январь 2027г., 4 неделя	Заведующий, Зам.зав.по ВМЧ, Педагоги ДОУ
Педсовет №4. **Тема: «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»** 1. Выступление воспитателя средней группы по теме: «Формирование нравственно-патриотического воспитания детей в ДОУ» (доклад). 2. Выступление зам.зав.по ВМЧ по итогам тематического контроля: «Реализация программы «Мой край родной – моя Чечня»	Март 2027г. 3 неделя	Заведующий, Зам.зав.по ВМЧ, Педагоги ДОУ

Педсовет №5. **Тема: «Подведение итогов работы педагогического коллектива за 2026-2027 учебный год. Готовность к летнему оздоровительному периоду»** 1. Об итогах работы ДОУ за 2026- 2027 учебный год, о выполнении задач годового плана. 2. Об итогах контроля по уровню готовности выпускников 2026- 2027 учебный год к школе. 3. Об итогах оздоровительной работы за 2026-2027 учебный год. Анализ состояния здоровья и заболеваемости. 4. Принятие плана летней оздоровительной работы на 2027 год.	Май 2027г. 4 неделя	Заведующий, Зам.зав.по ВМЧ, Педагоги ДОУ

6. КОНСУЛЬТАЦИИДЛЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

№	Консультации	Срок	Ответственный
1.	«В детский сад после длительного перерыва»	Сентябрь	Зам.зав.по ВМЧ, Медсестра
2.	«Экологическое воспитание дошкольников»	Октябрь	
3.	«Особенности проведения экологических экспериментов в детском саду»	Ноябрь	
4.	«Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ с детьми дошкольного возраста»	Январь	
5.	«Патриотическое воспитание дошкольника в семье»	Февраль	
6.	«Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	Март	
7.	«Патриотические чувства как компонент»	Апрель	

7.РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	**Участие родителей в мероприятиях в ДОУ**	**В течении года**	**Ответственный**
1.	Консультация«Как одевать ребенка в детский сад»	Сентябрь	Зам.зав.по ВМЧ, Медсестра
2.	Консультация «Воспитание любви к природе»	Октябрь	

3.	Консультация «Принципы закаливания детей в разное время года. Роль профилактических мероприятий для здоровья детей-дошкольников»	Ноябрь	
4.	Консультация «Семья в формировании физической культуры дошкольников»	Декабрь	
5.	Консультация «Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста в семье»	Январь	
6.	Консультация «Воспитание у детей любви к родному краю в условиях семьи и ДОУ»	Март	

8. СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Семинар-практикум «Среда для экологического воспитания дошкольников».	Март	Педагог дополнительного образования

9. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	ООД: Познавательное развитие (по духовно - нравственному воспитанию)	Октябрь	Воспитатель подготовительной группы
2.	ООД: Познавательное развитие (по патриотическому воспитанию)	Ноябрь	Воспитатель старшей группы
3.	ООД: Познавательное развитие (ЗОЖ)	Ноябрь	Воспитатель средней группы
4.	ООД: Познавательное развитие (ФЭМП)	Февраль	Воспитатель подготовительной группы
5.	ООД: Познавательное развитие (экология)	Февраль	Воспитатель старшей группы
6.	ООД: Познавательное развитие (окружающий мир)	Апрель	Воспитатель средней группы
7.	ООД: Развитие речи	Апрель	Воспитатель младшей группы

8.	ООД: Познавательное развитие (окружающий мир)	Май	Воспитатель младшей группы

10. РАЗВИТИЕ ТВОРЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ С ДЕТЬМИ

№	Утренники	Группа, сроки	Ответственные
1.	День Знаний	Сентябрь подготовительные группы	Педагоги ДОУ
2.	День Чеченской женщины	Сентябрь средние группы	Педагоги ДОУ
3.	День дошкольного работника	Сентябрь подготовительные, старшие группы	Педагоги ДОУ
4.	Осенний бал	Октябрь все группы	Педагоги ДОУ
5.	День Матери	Ноябрь старшие, подготовительные группы	Педагоги ДОУ
6.	Новый год	Декабрь все группы	Педагоги ДОУ
7.	День защитника отечества	Февраль старшие, подготовительные группы	Педагоги ДОУ
8.	Международный женский день 8 Марта	Март все группы	Педагоги ДОУ
9.	Праздник Ураза-Байрам	Март Подготовительные группы	Педагоги ДОУ
10.	День Чеченского языка	Апрель старшие группы	Педагоги ДОУ
11.	День Победы	Май средние группы	Педагоги ДОУ
12.	День памяти и скорби	Май старшие группы	Педагоги ДОУ
13.	Выпускной бал	Май подготовительные группы	Педагоги ДОУ

11. ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Проведение смотр - конкурса «Готовность групп и кабинетов к началу учебного года». Оформление аналитической справки по результатам смотра	Сентябрь 1неделя	Заведующий, Зам.зав.по ВМЧ, Завхоз Медсестра
2.	Конкурс поделок из природного материала «Волшебный сундучок осени»	Октябрь 2неделя	Педагоги ДОУ, Родители ДОУ
3.	Фотовыставка «Мамины глаза»	Ноябрь 2 неделя	Воспитатели групп
4.	Конкурс на лучшее новогоднее оформление групп «Мастерская Деда мороза»	Декабрь 1 неделя	Воспитатели групп
5.	Выставка детских рисунков «Защитник Отечества»	Февраль 3 неделя	Воспитатели групп
6.	Выставка «Загляните в мамины глаза»	Март 1 неделя	Воспитатели групп
7.	Выставка детских работ «Сан хьоме Даймохк!»	Апрель 1недел я	Воспитатели групп

12.ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

Мероприятия	Сроки	Ответствен.
1. Ознакомление родителей с целями и задачами ДОУ на новый учебный год. 2. Ознакомление с планом работы родителуй на 2026-2027 учебный год. 3. Выборы нового состава родительского комитета.	Сентябрь 2026г.	Заведующий, Зам.зав.по ВМЧ, медсестра, председ. РК, воспитатели групп
1. Итоги воспитательно - образовательной работы за 2026 – 2027 учебный год. 2. Подготовка к выпускным утренникам. 3. Об итогах оздоровительной работы за учебный год и подготовке к летнему оздоровительному периоду.	Май 2027г.	Заведующий, Зам.зав.по ВМЧ, медсестра, председ. РК, воспитатели групп

13. СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Собрания трудового коллектива			
1.	1. Об избрании секретаря общего собрания трудового коллектива на 2026-2027 учебный год. 2.О подготовке ДОУ к 2026-2027 учебному году. 3. О принятии плана работы бракеражной комиссии на 2026-2027 учебный год. 4. Об утверждении плана, графика и всей рабочей документации медицинской сестры на 2026-2027 учебный год. 5. Об ознакомлении с Правилами внутреннего трудового распорядка на 2026- 2027 учебный год. 6. О принятии плана работы общего собрания трудового коллектива на 2026 – 2027 учебный год. 7. О принятии локальных актов (положениий) регламентирующих деятельность ДОУ. 8. О принятии должностных инструкций работников ДОУ	Август	Заведующий Зам.зав по ВМЧ, Педагоги Медсестра Профком
2.	1. Об организации питания детей в ДОУ. 2.О выполнении мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ. 3. Об ознакомлении сотрудников с графиком работы на 2027 год. 4. Отчет председателя ППО о проделанной работе за 2026 год, о выполнении Коллективного договора. 5. Информация о работе контрольно – ревизионной комиссии за период с января по декабрь 2026 года. 6. О выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Декабрь	

3.	1. Об итогах работы за 2026 - 2027 учебный год. 2. О переходе ДОУ на летний режим и организация работы летнего оздоровительного периода 2027 г. 3. О подготовке ДОУ к новому учебному году и проведении ремонтных работ в летний период, ознакомление с основными локальными актами. 4. О принятии плана работы на летний оздоровительный период 2027 года медсестры, диетсестры.	Май	

14. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СО ШКОЛОЙ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подписание Договора со школой о взаимном сотрудничестве	Август	Заведующий Директор
2.	Торжественное празднование начала учебного года, праздничное развлечение в честь «Дня знаний» в детском саду.	Сентябрь	Воспитатели, Медсестра, Родители
3.	Консультация для воспитателей: «Воспитание у детей подготовительной группы положительного отношения к школе»	Октябрь	Зам.зав.по ВМЧ
4.	Оформление родительского уголка для родителей подготовительной группы	В течение учебного года	Воспитатели подготовительной группы
5.	Словесные и дидактические игры школьной тематики	В течение учебного года	Воспитатели подготовительной группы
6.	Выставка детских работ «Моя будущая школа»	Декабрь	Воспитатели подготовительной группы
7.	Консультация для родителей «Задачи семьи и детского сада по созданию условий для успешной подготовки детей к школьномуобучению»	Февраль	Воспитатели подготовительной группы
8.	Сюжетно-ролевая игра «Я- школьник»	Март	Воспитатели подготовительной группы

9.	Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного и актового зала)	Апрель	Зам.зав.по ВМР Воспитатели подготовительной группы
10.	Психологическая диагностика готовности к школе	Апрель	Педагог - психолог
11.	Родительские собрания в подготовительной группе с включениями вопросов по подготовке к школе	Май	Воспитатели подготовительной группы
12.	Обмен опытом: учителя о работе с первоклассниками, воспитатели о работе по подготовке к школе	Май	Воспитатели подготовительной группы, Учителя начальных классов

15. ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы контроля	**Месяцы**							
	10	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1. Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+
2. Ведение документации в группах		+	+		+	+	+	+
3. Организация досугов и развлечений			+				+	
4. Организация закаливания				+				+
5. Двигательная активность детей в распорядке дня	+				+			
6. Сформированность у детей навыков самообслуживания		+				+		
7. Организация игровой деятельности	+						+	
8. Организация питания		+			+			
9. Организация работы с родителями			+			+		
10. Организация режима дня	+			+				+

16. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ

Тематические контроли к педсоветам	**Сроки проведения**
1. «Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста». (Справка).	Ноябрь 2026 года (1-2 неделя)
2. «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ». (Справка).	Январь 2027 года (2-3 неделя)
3. «Реализация программы «Мой край родной – моя Чечня». (Справка)	Март 2027 года (1-2 неделя)
Итоговый контроль	
4. «Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе». (Справка)	Май 2027 года (3-4неделя)

17. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	**Содержание работы**	**Сроки**	**Ответственный**
1.	Подготовка к зиме и к началу учебного года всех помещений	Август - октябрь	Завхоз
2.	Провести проверку пожарных кранов и шлангов, техосмотр здания	В течение года	Завхоз
3.	Частичный ремонт надворного оборудования	май	Завхоз
4.	Анализ состояния всего технологического оборудования	В течение года	Завхоз
5.	Ремонтные работы. Готовность к ЛОП. Организация летнего отдыха, завоз песка. Оснащение игровым оборудованием, покраска участков и ремонт оборудования на них	Май	Завхоз