

ПРИНЯТА

на педагогическом совете
Протокол от 31.08.2022 №-01

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №38 «Марзо»
М.У. Бисаева
Приказ от 31.08.2022 № 45-ОД



СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
МБДОУ «Детский сад №38 «Марзо»
Э.С. Атаева
31.08.2022

**Должностная инструкция
сопровождающего детей с ОВЗ и инвалидностью в МБДОУ
«Детский сад №38 «Марзо»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция сопровождающего детей с ОВЗ и инвалидностью разработана на основе **Профессионального стандарта 01.005 «Специалист в области воспитания»**, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 года № 10н, в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 14 июля 2022 года); СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная *должностная инструкция* определяет перечень трудовых функций сотрудника, должностных обязанностей, а также права, ответственность и взаимоотношения по должности сопровождающего.

1.3. Сопровождающий (тьютор) дошкольного образовательного учреждения должен знать:

- законодательные акты в области образования, образовательные и профессиональные стандарты;
- нормативные правовые основы тьюторского сопровождения в дошкольном образовании;
- теоретические и методические основы тьюторской деятельности;

- проводить развивающие игры, рефлексивные тьюториалы с учениками начальных классов школы;
- организовывать участие родителей (законных представителей) в проведении мероприятий с детьми, обучающимися в ДОУ;
- разрабатывать и реализовывать меры по обеспечению взаимодействия ребенка с различными субъектами образовательной среды;
- выполнять требования доступности образовательной среды для воспитанников с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких детей;

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями сопровождающего (тьютора) в ДОУ являются:

2.1. Тьюторское сопровождение воспитанников дошкольного образовательного учреждения:

2.1.1. Педагогическое сопровождение реализации воспитанниками, включая детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов и проектов.

3. Должностные обязанности

3.1. В рамках трудовой функции педагогического сопровождения реализации детьми, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов и проектов:

- выявляет индивидуальные особенности, интересы, способности, проблемы, затруднения воспитанников в процессе образования;
- участвует в реализации адаптивных образовательных программ воспитанников с ОВЗ и инвалидностью.
- осуществляет взаимодействие с родителями, лицами, их заменяющими, по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и инвалидностью.

3.2. Соблюдает права и свободы воспитанников, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка, трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в общеобразовательном учреждении.

4. Ответственность

4.1. Сопровождающий (тьютор) несет персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в период нахождения детей в ДОУ, а также за нарушение прав и свобод несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За неисполнение или нарушение без уважительных причин своих должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных

- технологии тьюторского сопровождения в дошкольном образовании, педагогического сопровождения и педагогической поддержки воспитанников;
- основы разработки адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- технологии индивидуализации образования и педагогического сопровождения проектирования и реализации воспитанниками индивидуальных образовательных маршрутов;
- особенности образовательных программ дошкольного образования;
- методы педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей воспитанников;
- возрастные особенности воспитанников и способы их учета в реализации тьюторского сопровождения;
- методы, способы формирования благоприятного психологического климата, условий для позитивного общения субъектов дошкольного образования;
- методы профилактики и преодоления конфликтных ситуаций в процессе взаимодействия субъектов образовательной деятельности;
- особенности познавательной активности и мотивации тьюторантов различных категорий, методы развития у них навыков самоорганизации и самообразования;
- методы, приемы организации игровой, творческой деятельности воспитанников разного возраста;
- методы, приемы, технологии организации образовательной деятельности для детей с ОВЗ и инвалидностью, включая методы и приемы прикладного анализа поведения, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких воспитанников;
- принципы и правила создания предметно-развивающей среды;
- формы и методы консультирования семьи в части построения семейной образовательной среды для развития детей;

1.4. Сопровождающий (тьютор) дошкольного образовательного учреждения должен уметь:

- применять методы педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем воспитанников;
- проводить работу по выявлению и оформлению индивидуальных образовательных запросов воспитанников ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких детей;
- реализовывать меры по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов дошкольного образования;
- учитывать возрастные особенности детей в процессе тьюторского сопровождения;

нормативных актов, несет дисциплинарную ответственность в порядке, утвержденном трудовым законодательством Российской Федерации

*С должностной инструкцией ознакомлен (а),
один экземпляр получил (а) на руки.*

«__» _____ 202__ г.

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /